

Směrnice starostky Městysu Běhařovice, IČ 0000292478 k realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

V Běhařovicích 26.11.2010

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví pravidla pro poskytování informací a postupy při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zákon 106/1999 Sb. (dále jen "**zákon**") je obecným právním předpisem, který upravuje podmínky svobodného přístupu k informacím s výjimkou těch, jejichž poskytování (zejména vyřízení žádosti, způsob podání, lhůty, opravné prostředky a způsob poskytnutí informací) upravuje jiný právní předpis (např. zákon o právu na informace o životním prostředí, katastrální zákon).

II. Poskytování informací podle zákona

1. Základní pojmy

1.1 **Povinným subjektem** ve smyslu zákona jsou územní samosprávné celky a jejich orgány, tzn. Městys Běhařovice a jeho orgány, to jsou zejména: zastupitelstvo, starosta, úřad městysu. Povinný subjekt má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

V souladu s ustanovením § 103 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů je výkon pravomoci k vyřizování všech žádostí o informace, týkajících se orgánů Městysu Běhařovice, svěřen Městysi Běhařovice (dále jen „městys“). V případě, že žádost o informaci nespadá do působnosti městysu, postupuje se podle bodu 4.6.

1.2 **Informací** je jakýkoli obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního (např.: audiokazeta, videokazeta, disketa, CD-R nebo DVD-R médium).

Počítačový program není informací ve smyslu zákona.

1.3 **Žadatelem** je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Žadatel nemusí právní či jiný zájem pro účel své žádosti ani prokazovat, ani sdělovat.

1.4 **Poskytování informací** provádí městys jednak **zveřejněním** (např. prostřednictvím úřední desky s možností dálkového přístupu, prostřednictvím internetu – viz povinně zveřejňované informace – bod 1.7), nebo **na základě žádosti**, kterou žadatel podal ve smyslu zákona.

1.5 **Zveřejněná informace** je zejména informace, která:

- a) může být vždy znovu vyhledána a získána;
- b) je vydaná tiskem nebo na jakémkoli nosiči dat, který umožňuje její zápis, prohlížení a uchování (papír, foto, audio, video, elektronická média apod.);
- c) je aktuálně zveřejněna vyvěšením na úřední desce, s možností dálkového přístupu.

Na informaci, kterou není možné znovu vyhledat ani získat, nelze odkázat jako na informaci zveřejněnou.

1.6 **Doprovodná informace** je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací, tedy například informace:

- a) o její existenci, původu, či počtu;
- b) uvádějící důvody, proč nelze informaci poskytnout, dobu, po kterou důvod odepření trvá, termín, kdy bude důvod odepření znovu přezkoumán, atd.

1.7 **Povinně zveřejňované informace** upravuje § 5 odst. 1 zákona. Zveřejnění těchto informací provádí městys v elektronické podobě na webových stránkách Městysu Běhařovice, a dále v tištěné podobě na vývěsní tabuli. Na městys mohou žadatelé získat kopie kterékoli takto zveřejněné informace za úhradu dle sazebníku úhrad, popřípadě poskytnout zveřejněné informace k nahlédnutí.

1.8 Na městys jsou v úředních hodinách dále zpřístupněny informace ve smyslu § 5 odst. 2 zákona, které jsou současně zveřejněny na webových stránkách městyse.

2. Poskytované informace, podmínky, za kterých informace nelze poskytnout, informace bez údajů chráněných proti zveřejnění:

2.1 Pokud žádost směřuje k informaci, kterou městys nemá aktuálně k dispozici, ačkoli mu zákon ukládá, aby tyto údaje evidoval, musí je povinný subjekt neprodleně doplnit a informaci poskytnout.

2.2 Informační povinnost se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Takové žádosti se neevidují v centrální evidenci žádostí o informace. Městys, který takové podání obdrží, oznámí žadateli, že podaná žádost nespadá do režimu zákona 106/1999 Sb., a bude vyřízena jako běžné podání ve smyslu správního řádu.

2.3 Zákon se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (např. vynálezy, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, užité vzory, ochranné známky) a dalších informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti, způsob podání, lhůty, opravné prostředky a způsob poskytnutí informací.

2.4 Je-li informace předmětem práva autorského a městys vykonává majetková práva k předmětu ochrany práva autorského, je taková informace poskytnuta za podmínek stanovených zákonem – viz bod 8.

2.5 Městys poskytne základní osobní údaje (tzn. jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků) o osobě, které poskytl veřejné prostředky (obdobně se použije u právnických osob). Tato informační povinnost se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle právních předpisů uvedených v ust. §8b odst. 2 zákona.

2.6 Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje městys poskytne jen v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu (např. § 11 až 16 občanského zákoníku; § 5 a 10 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

2.7 Městys informace neposkytne pouze za podmínek taxativně stanovených zákonem – § 7, § 9 - 11 zákona. Podmínky omezení práva na informace stanoví § 12 zákona.

Jestliže je požadovaná informace obchodním tajemstvím a naplňuje všechny zákonem stanovené znaky ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebude poskytnuta.

2.8 Městys má možnost při uzavírání smluv uvádět zvláštním ustanovením ve smlouvě, v souladu s ust. § 9 odst. 2 zákona, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

3. Podávání a vyřizování žádostí o informace

3.1 Žádost o informaci lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Telefonická žádost se považuje za žádost ústní.

3.2 Městys je povinen vyřídit všechny žádosti o informace bez ohledu na to, zda jsou podány ústně, nebo písemně. Na ústní žádost poskytne v jednoduchých záležitostech informaci ústní. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

3.3 Informace se poskytuje žadateli zveřejněním nebo na základě žádosti.

3.4 Informace poskytované zveřejněním upravuje § 4 odst. 2 zákona.

3.5 Informace poskytované na základě žádosti upravuje § 4 odst. 3 zákona.

3.6 Je-li požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro městys nepřiměřenou zátěží, poskytne se takový celek v souladu se zákonem (§ 4 odst. 4 zákona).

3.7 Povinnost odkázat na zveřejněnou informaci upravuje § 6 zákona.

4. Postupy týkající se pouze písemně podaných žádostí o informace

4.1 Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Městys zavede žádost do evidence žádostí o informaci. V případě žádosti o informaci doručené prostřednictvím elektronické pošty, považuje se za den podání žádosti den, kdy byla žádost doručena

na elektronickou podatelnu městyse – viz bod 4.2. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst. 2, se považuje za nové podání žádosti.

4.2 Je-li žádost podána elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny podatelna.beharovice@volny.cz, a to i se **zaručeným elektronickým podpisem** (problematiku elektronického podpisu upravuje zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu). Není-li elektronická žádost podána dle předchozí věty, **avšak splňuje náležitosti uvedené v bodě 4.9**, posuzuje se jako písemná žádost podaná ve smyslu zákona.

4.3. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu požadované informace, poskytně se informace v elektronické podobě (§ 4 odst. 5 zákona).

4.3 Žádosti doručené na elektronickou podatelnu podatelna.beharovice@volny.cz městys zavede do evidence žádostí o informace a žádost vyřídí.

4.4 Žádost o informaci doručenou na městys splňující náležitosti žádosti ve smyslu zákona – viz bod 4.8, popř. body 4.9 a 4.10, vyřizuje vždy městys, který dostal žádost k vyřízení, podle obsahu doručené žádosti (dále jen **zpracovatel**), a přidělí žádosti své číslo jednací, které následně zavede do **evidence žádostí o informace** prostřednictvím webové aplikace, kde současně edituje celý průběh řízení (od podání žádosti až po vyřízení – poskytnutí informace, vydání rozhodnutí, popř. odložení žádosti atd.).

V evidenci žádostí o informace se evidují pouze písemné žádosti o informace, včetně žádostí podaných elektronicky. Ústní žádosti se neevidují.

4.5 Evidence žádostí o informace vedená prostřednictvím webové aplikace částečně slouží jako zdroj informací pro zpracování souhrnné výroční zprávy Městyse Běhařovice za předcházející kalendářní rok, zpracované ve smyslu § 18 zákona.

4.6 V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti městys žádost se zavede do evidence žádostí o informace a ve smyslu § 14 odst. 5 písm. c) zákona se **odloží**. Tato odůvodněná skutečnost se sdělí **do 7 dnů** ode dne doručení žádosti žadateli.

4.7 Z písemné žádosti musí být zřejmé:

- a) kterému povinnému subjektu je určena – viz bod 1.1;
- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona;
- c) adresa pro doručování (za doručovací adresu je považována i elektronická adresa).

Jedná se o základní náležitosti, které musí každá žádost o informaci vždy obsahovat a pro případ kladného vyřízení žádosti jsou dostačující. V případě, že však výše uvedené náležitosti neobsahuje, **není žádostí** ve smyslu zákona.

4.8 Brání-li nedostatek údajů o žadateli řádnému vyřízení žádosti o informaci (zejména v případě uzavření licenční smlouvy a podlicenční smlouvy při poskytování informací dle §14a zákona a v případě vydávání rozhodnutí o odmítnutí žádosti dle § 15 zákona, vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do **7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil.

Nevyhoví-li žadatel této výzvě do **30 dnů** ode dne jejího doručení, povinný subjekt žádost **odloží** (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona).

4.9 Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci dle bodu 4.8 jsou:

- a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, není-li přihlášen k trvalému pobytu, adresa bydliště, popř. adresa pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště;
- b) u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

4.10 Písemná žádost

- a) musí být srozumitelná;
- b) musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována;
- c) nesmí být formulována příliš obecně.

4.11. Jestliže tyto požadavky nesplňuje, vyzve se žadatel **do 7 dnů** od jejího podání, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žádost **do 30 dnů** ode dne doručení výzvy k doplnění žádosti, **rozhodne** městys **o odmítnutí žádosti** (§ 14 odst. 5 písm. b) zákona).

5. Označování písemností spisovými a skartačními znaky

Při označování písemností spisovými a skartačními znaky se postupuje podle Spisového a skartačního řádu Městysu Běhařovice.

6. Lhůty pro poskytování informací

6.1 Datum podání žádosti je den doručení žádosti na městys. Lhůta počíná běžet následujícím dnem od doručení žádosti na městys.

6.2 Městys musí **do 7 dnů** ode dne podání žádosti požádat žadatele o upřesnění požadované informace, a to v případě nesplnění požadavku stanoveného v bodě 4.11.

Nedostane-li městys od žadatele upřesňující informace **do 30 dnů** od doručení výzvy k doplnění žádosti, rozhodne o odmítnutí žádosti (§ 15 zákona).

6.4 Městys vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, jestliže nedostatek údajů o žadateli brání vyřízení žádosti (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona). Nevyhoví-li žadatel této výzvě **do 30 dnů** ode dne jejího doručení, městys žádost odloží.

6.5 Městys žádost odloží i v případě, jestliže se požadované informace nevztahují k jeho působnosti (§ 4 odst. 5 písm. c) zákona) a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli **do 7 dnů** ode dne doručení žádosti žadateli.

6.6 Městys poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě stanovené zákonem, nejpozději do **15 dnů** ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí

licence podle § 14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku (§ 14 odst. 5 písm. d) zákona).

6.7 Lhůtu **15 dnů** lze prodloužit nejvýše o **10 dnů**, tj. na **25 dnů**, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:

- a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách;
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti;
- c) nutnost konzultovat s jiným povinným, který má závažný zájem na předmětu žádosti.

6.8 Městys musí včas před uplynutím základní lhůty **15 dnů** žadatele informovat o prodloužení lhůty a o důvodech, které ho k tomu vedly (§14 odst. 7 zákona).

6.9 Městys zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informace poskytnuté na základě písemné žádosti o informaci do **15 dnů** od poskytnutí informace, a to způsobem stanoveným v bodě 7.2.

6.10 Není-li zákonem stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

7. Kladné vyřízení žádosti

7.1 Jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, městys informaci poskytne ve lhůtě nejpozději do **15 dnů** ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, popř. v prodloužené lhůtě ve smyslu § 14 odst. 7 zákona. V případě kladného vyřízení žádosti se rozhodnutí nevydává. Je-li zapotřebí licence podle § 14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

7.2 Městys odpovídá ve smyslu § 5 odst. 3 zákona za zveřejnění informací, poskytnutých na základě písemné žádosti o informaci žadateli, na webových stránkách městysu prostřednictvím webové aplikace. Lhůta pro zveřejnění činí **15 dnů** od poskytnutí informace. O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích (§ 5 odst. 3 zákona), postačí zveřejnit doprovodnou informaci, vyjadřující jejich obsah. (V případě, že informace bude poskytnuta formou dopisu a příloh, dopis se naskenuje a zveřejní, a jako doprovodná informace se dále uvede výčet všech příloh, které byly poskytnuty).

Informace uvedené v § 5 odst. 1-3 zákona se zpřístupní správci portálu veřejné správy formou, kterou stanoví prováděcí právní předpis.

8. Licenční a podlicenční smlouvy

Některá ustanovení o licenční nebo podlicenční smlouvě při poskytování informací jsou upravena v § 14a zákona, dále pak zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

9. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 15 zákona)

9.1 Pokud městys žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží (§15 odst. 1 zákona).

9.2 Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle § 9 zákona nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst. 2 písm. c) zákona, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa (§15 odst. 2 zákona).

9.3 Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví správní řád.

10. Odvolání (§ 16 zákona)

10.1 Proti rozhodnutí městyse o odmítnutí žádosti lze podat odvolání **do 15 dnů ode dne doručení** rozhodnutí. Odvolání se podává u věcně a funkčně příslušného úřadu městyse povinného subjektu, který rozhodnutí vydal.

10.2 Odvolacím orgánem proti rozhodnutí Městyse Běhařovice, který vydává rozhodnutí v samostatné i přenesené působnosti je vždy Krajský úřad Jihomoravského kraje (dále jen KÚ Jmk).

10.3 Městys předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (KÚ Jmk) ve lhůtě **15 dnů** ode dne doručení odvolání.

10.4 Nadřízený orgán (KÚ Jmk) rozhodne o odvolání **do 15 dnů** ode dne předložení odvolání městyse.

10.5 Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat; pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským soudem.

10.6 Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

10.7 Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na odvolací řízení podle § 16 zákona správní řád.

11. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona)

11.1 Věcně a funkčně příslušný městys, který obdrží stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen stížnost) ji bezodkladně, nejpozději do **2 pracovních dnů**, nahlásí na Úřad městyse Běhařovice. Ten dále postupuje dle §16a zákona.

11.2 O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. Nadřízeným orgánem pro vyřizování stížností na postup Městyse Běhařovice, je vždy Krajský úřad Jihomoravského kraje.

11.3 Stížnost může podat žadatel ve smyslu §16a odst. 1 zákona.

11.4 Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní městys písemný záznam.

11.5 Stížnost se podává u městyse, a to do **30 dnů** ode dne

a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona); sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 zákona),

b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona, nebo § 14 odst. 7 zákona.

11.6 Městys předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (KÚ Jmk) do **7 dnů** ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

11.7 Nadřízený orgán (KÚ Jmk) při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup a rozhodne ve smyslu § 16a odst. 6 a 7 zákona. Rozhodnutí podle odst. 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu.

11.8 Nadřízený orgán (KÚ Jmk) o stížnosti rozhodne do **15 dnů** ode dne, kdy mu byla předložena.

11.9 Odvolání proti rozhodnutí o stížnosti stanoví § 16a odst. 9 a 10 zákona.

12. Odpovědnost za zpracování výroční zprávy

12.1 Výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok musí městys zveřejnit vždy do 1. března následujícího roku. Výroční zpráva musí obsahovat údaje stanovené v § 18 zákona.

12.2 Za aktuálnost, správnost a úplnost informací poskytovaných městysem, odpovídá starosta městyse.

12.3 Za shromáždění a zpracování příslušných údajů sloužících k vypracování **souhrnné výroční zprávy** za městys, odpovídá starosta městyse, který současně zajistí její zveřejnění na úřední desce městyse s možností dálkového přístupu a na internetu.

12.4 Ústní žádost se ve výroční zprávě do počtu žádostí o informaci nezahrnuje.

13. Hrazení nákladů

13.1 Městys je oprávněn žádat úhradu za poskytnutí těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nesmí přesáhnout náklady městyse, které jsou spojené s pořízením kopie, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Městys může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Sazebník úhrad je přílohou této směrnice.

13.2 Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.

13.3 V případě, že bude městyse požadovat za poskytnutí informace úhradu nákladů ve smyslu bodu 13.1, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, **a to před poskytnutím informace**. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady městyse vyčíslena.

13.4 Jestliže oznamovací povinnost vůči žadateli nebude ve smyslu bodu 13.3 splněna, ztrácí městyse nárok na úhradu nákladů.

13.5 V případě poskytnutí požadované informace, jejíž vydání bude podmíněno zaplacením úhrady nákladů, bude žadateli informace poskytnuta po prokázání úhrady nákladů.

13.6 Jestliže žadatel o informaci **do 60 dnů** ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, městyse žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti podané proti výší požadované úhrady, lhůta **60 dnů** neběží.

13.7 Úhradu nákladů za poskytnuté informace, je možno provést způsoby uvedenými v bodě 13.11.

13.8 Pokud bude v souvislosti s vyřizováním žádosti o informaci učiněn úkon obsažený v některé z položek přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, bude žadateli vyúčtován správní poplatek.

13.9 Úhrada je příjmem městyse a provádí se na příjmový účet u KB Znojmo : 6327741/0100 nebo v hotovosti na pokladně městyse.

Rozpočtová skladba:

- § 6171 – Činnost místní správy;
- položka 2111 – Příjmy z poskytování služeb a výrobků;

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

Přílohy: sazebník úhrad

Bc. Iveta Moudrá

starostka

Zpracovatel: Bc. Siruková

Příloha

MĚSTYS BĚHAŘOVICE, IČ 00292478, BĚHAŘOVICE 43, 671 39 BĚHAŘOVICE

SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

A) Pořízení kopií:

1. Kopírování na kopírovacích strojích

a) kopírování černobílé

- formát A4 jednostranný 1,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný 2,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný 1,00 Kč/A3
- formát A3 oboustranný 2,00 Kč/A3
- atypické materiály (větší jak A3 - jednostranné, oboustranné)individuální

kalkulace nákladů

b) kopírování barevné

- formát A4 jednostranný 2,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný 3,00 Kč/A4
- atypické materiály (větší jak A3 - jednostranné, oboustranné)individuální

kalkulace nákladů

2. Tisk na tiskárnách PC

a) tisk černobílý

- formát A4 jednostranný 1,00 Kč/A4

- formát A4 oboustranný 2,00 Kč/A4

b) tisk barevný

- formát A4 jednostranný 3,00 Kč/A4

- formát A4 oboustranný 6,00 Kč/A4

3. Skenování - dle formátu požadované informace jako v případě kopírování na kopírovacích strojích (viz písm. A) bod 1. písm. a) a písm. b) tohoto sazebníku)

B) odeslání informací žadateli:

- náklady na poštovní služby dle sazeb platného sazebníku
provozovatele poštovních služeb

C) za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, za 1 hodinu a za každou další započatou hodinu (celkem počet hodin zaměstnanců, kteří vyhledávané informace zpracovávali)

.....142,00 Kč/hod.

PODMÍNKY ÚHRADY NÁKLADŮ ZA POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

1. Městys Běhařovice je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn po žadateli žádat náhradu nákladů spojených s poskytnutím informace (pořízení kopií, odeslání informací žadateli a za vyhledávání informací za 1 hodinu , a to na základě sazebníku úhrad za poskytování informací. Úhrada nesmí přesáhnout náklady spojené s poskytnutím informace a je příjmem Městysu Běhařovice.

2. Úhrada se provádí buď osobně na pokladně Městysu Běhařovice nebo bezhotovostním převodem na příjmový účet KB Znojmo č. 6327741/0100.
3. V případě ústně podané žádosti je žadatel o tomto způsobu úhrady a případně i o její výši informován při vlastním podání žádosti. U písemných žádostí a u žádostí, u nichž není celkovou výši nákladů možno ihned určit, bude žadatel o způsobu a výši úhrady informován písemně, a to nejpozději do 10 dnů od data obdržení žádosti, ve výzvě k úhradě nákladů.